



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Десята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про відділ
культури, туризму та інформаційної політики
виконавчого комітету Слобожанської
селищної ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ культури, туризму та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради у новій редакції, що додається.
2. Дане рішення набирає чинності з моменту опублікування його на офіційному веб-сайті.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ культури, туризму та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л. Лагода

смт Слобожанське
19 серпня 2021 року
1044-10/VIII

Додаток
до рішення 10 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 19.08.2021 року № 1044-10/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ культури, туризму та
інформаційної політики
виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Відділ культури, туризму та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (далі - Відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету селищної ради, що утворюється рішенням селищної ради і підпорядковується селищному голові та секретарю ради (виконкому).

1.2. Відділ є підконтрольним та підзвітним виконавчому комітету ради, селищному голові, секретарю ради (виконкому).

1.3. Положення про відділ та внесення змін до нього затверджується рішенням селищної ради.

1.4. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими документами Міністерства культури та інформаційної політики та Міністерства молоді та спорту України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання відділу.

2.1. Основним завданням відділу є реалізація в межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів мешканців територіальної громади у сфері культури, молоді, спорту та інформаційної політики на території Слобожанської селищної ради.

2.2. Участь у реалізації державної політики у сфері культури, туризму та інформаційної політики на території громади.

2.3. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, туризму та інформаційної політики.

2.4. У визначених чинним законодавством межах та способах, здійснює управління закладами культури, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні Відділу.

2.5. Визначає і прогнозує потребу у закладах культури, готує та подає на розгляд селищному голові пропозиції щодо удосконалення їх мережі, виключно, виходячи із соціально-економічних, культурно-естетичних, освітніх потреб і запитів мешканців громади, за наявності необхідних фінансових, матеріально-технічних, методичних, кадрових ресурсів.

2.6. Розробляє проекти галузевих програм, бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку.

2.7. Вносить пропозиції щодо планування показників проекту бюджету галузей роботи Відділу.

2.8. Розробляє проекти рішень сесії селищної ради, розпоряджень селищного голови, проектів нормативно-правових актів стосовно реалізації галузевих повноважень.

2.9. Аналізує стан розвитку культури, рівень доступності та якість надання мешканцям громади послуг у сфері культури, туризму та інформаційної політики.

2.10. Здійснює координацію діяльності культурно - мистецьких, закладів громади.

2.11. Забезпечує реалізацію державної політики у відповідних сферах, займається розробленням та виконанням відповідних місцевих програм.

2.12. У межах встановлених повноважень забезпечує здійснення міжнародного співробітництва в галузі культури, туризму та інформаційної політики.

3. Основні функції відділу

3.1. Забезпечує створення умов для розвитку культури, туризму, сприяє відродженню мистецьких осередків.

3.2. Здійснює моніторинг дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури.

3.3. Реалізує державну політику у сфері культури, туризму, охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.4. Здійснює контроль за дотриманням законодавства України з питань культури, мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини.

3.5. Створює сприятливі умови для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають в громаді.

3.6. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури.

3.7. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу.

3.8. Забезпечує реалізацію прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень відділу.

3.9. Здійснює управління закладами культури, які підпорядковані відділу, організовує та координує їх діяльність.

3.10. Здійснює пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури, впровадження нових моделей організації культурної діяльності.

3.11. Створює умови для розвитку культури, мистецтва, зміцнення матеріально-технічної бази підвідомчих закладів культури, поповнення бібліотечних фондів.

3.12. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів культури.

3.13. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

3.14. Сприяє проведенню фестивалів, свят, конкурсів, оглядів професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставок творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

3.15. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків, відповідно до законодавства, підтримки дружніх культурних зв'язків з відповідними структурами інших громад у межах своїх повноважень.

3.16. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

3.17. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованих відділу, чинних законів, положень, правил, наказів та інструкцій, що регламентують роботу зазначених закладів.

3.18. Надає, у межах своїх повноважень, інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери Слобожанської селищної ради.

3.19. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

3.20. Вживає заходів для проведення атестації працівників галузі культури громади.

3.21. Аналізує стан та тенденції розвитку культури у громаді та вживає заходів до усунення недоліків.

3.22. Бере участь, в межах компетенції Відділу, у підготовці інформаційних матеріалів.

3.23. Об'єктивне та всебічне висвітлення діяльності селищної ради у мережі Інтернет, ЗМІ, підготовка й поширення інформаційних матеріалів, тощо.

3.24. Забезпечення взаємодії зі ЗМІ з питань, що належать до повноважень Відділу.

3.25. Моніторинг інформаційного простору та забезпечення, в межах компетенції

відповідного реагування.

4. Права відділу.

4.1. Отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи селищної ради з питань розвитку галузей культури, туризму та інформаційної політики.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів, культури всіх типів і форм власності;

4.6. Проводити наради з керівниками закладів культури з питань, що належать до його компетенції;

4.7. Формувати та подавати на розгляд сесії селищної ради пропозиції щодо фінансування культурної галузі та сфери туризму громади.

4.8. Призупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів культури у випадку невідповідності чинному законодавству.

4.9. В межах своїх повноважень сприяти укладанню угод про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

4.10. Користуватися іншими правами, передбаченими Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

5. Структура та організація роботи відділу.

5.1. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу затверджується рішенням Слобожанської селищної ради.

5.2. Посадові інструкції працівників Відділу затверджує селищний голова.

5.3. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Слобожанським селищним головою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.4. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступника начальника Відділу, а у разі відсутності заступника начальника Відділу його обов'язки виконує працівник відділу відповідно до розпорядження голови Слобожанської селищної ради.

5.5. Працівники Відділу, призначаються на посаду розпорядженням селищного голови за рекомендацією конкурсної комісії Слобожанської селищної ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Відділ під час виконання покладених на нього завдань у встановленому законодавством порядку та в межах компетенції взаємодіє з виконавчими органами влади, іншими органами місцевого самоврядування, громадянами, підприємствами, установами та організаціями.

5.7. Відділ взаємодіє з першим заступником селищного голови з питань організації роботи щодо здійснення повноважень підрозділу (Відділу) на території сіл Олександрівка, Василівка, Балівка, Партизанське, Степове шляхом щомісячного подання заступником

начальника підрозділу (Відділу) звітів про результати зазначеної роботи та впровадження рекомендацій наданих першим заступником селищного голови щодо покращення роботи підрозділу (Відділу) у цьому напрямку.

6. Начальник відділу

- 6.1. Відділ очолює начальник Відділу.
- 6.2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою.
- 6.3. Начальник відділу здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
- 6.4. Подає на розгляд сесії селищної ради положення про відділ.
- 6.5. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.
- 6.6. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.
- 6.7. Звітує перед селищним головою та селищною радою про виконання покладених на відділ завдань.
- 6.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень.
- 6.9. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу.
- 6.10. Організовує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету та розпоряджень селищного голови в межах повноважень.
- 6.11. Здійснює інші повноваження відповідно до Положення про відділ, а також повноваження, покладені на відділ окремими рішеннями селищної ради, її виконкому, розпорядженнями селищного голови, а також доручень посадових осіб керівництва селищної ради та виконкому, наділених повноваженнями щодо координації роботи відділу.
- 6.12. Контролює виконання рішень ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, віднесених до відання відділу.
- 6.13. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників галузі культури громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України.

7. Прикінцеві положення

- 7.1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться за пропозицією начальника відділу та затверджуються рішенням селищної ради.
- 7.2. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Слобожанської селищної ради та в порядку, визначеному чинним законодавством.
- 7.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу не допускається.

Секретар селищної ради

Л.Лагода